

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Affatato Alfredo
Indirizzo	25128 BRESCIA, ITALIA.
Telefono	
Fax	
E-mail	ucc@spedalicivili.brescia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13 ottobre 1956
Luogo di nascita	Bergamo (BG)
Codice Fiscale	FFT LRD 56R13 A794U

ESPERIENZA LAVORATIVA

luglio 2005-dicembre 2016	RESPONSABILE UTIC c/o SPEDALI CIVILI DI BRESCIA
gennaio 2003-2005	RESPONSABILE TERAPIA POST-INTENSIVA CORONARICA c/o SPEDALI CIVILI DI BRESCIA
luglio 2000-gennaio 2003	DIRIGENTE MEDICO UTIC c/o SPEDALI CIVILI DI BRESCIA
dicembre 1986-luglio 2000	DIRIGENTE MEDICO AREA FUNZIONALE CARDIOLOGIA c/o SPEDALI CIVILI DI BRESCIA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia Piazzale Spedali Civili, 1 - 25123 Brescia
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera Settore Pubblico
• Tipo di impiego	Dirigente Medico Cardiologo
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE UTIC c/o SPEDALI CIVILI DI BRESCIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003-2016	Professore a contratto Scuola di Specializzazione in Cardiologia c/o Università degli Studi di Brescia
Luglio 1985	Specializzazione in Cardiologia con pieni voti assoluti e lode c/o L'Università di Parma
Novembre 1981	Laurea in Medicina e Chirurgia con pieni voti assoluti e lode c/o L'Università Statale di Milano
1975	Maturità Classica c/o il Liceo "Decio Celeri" Lovere (Bergamo)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

buono,
buono,
buono,

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Firma