

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome Tiraboschi Mara Maria  
Sede di servizio Medicina del Lavoro, ASST Spedali Civili di Brescia

Nazionalità Italiana

Data di nascita 01/05/1988

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 01/03/2014 al 31/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo
- Tipo di impiego Medico volontario in reparto di Medicina Interna
  
- Date (da – a) Dal 2015 al 2018
- Tipo di impiego Varie esperienze come medico sostituto di MMG della provincia di Bergamo.
  
- Date (da – a) Dal 01/01/2018 al 01/09/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.V.I.S. sezione Comunale di Bolgare
- Tipo di impiego Direttore Sanitario
  
- Date (da – a) Dal 15/01/2021 al 27/11/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Spedali Civili di Brescia
- Tipo di impiego Dirigente Medico per emergenza COVID presso Medicina del Lavoro.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2002 al 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico A. Banfi di Vimercate (MB)
- Qualifica conseguita Diploma
  
- Date (da – a) Dal 2007 al 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano – Bicocca, Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia
  
- Date (da – a) Dal 2015 al 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione specifica in Medicina Generale, Eupolis Lombardia – polo di Bergamo.
- Qualifica conseguita Specializzazione in Medicina Generale.
  
- Date (da – a) Dal 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Brescia, Scuola di Specializzazione in Medicina del Lavoro

PRIMA LINGUA Italiano  
ALTRE LINGUE Inglese, francese

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottima capacità di relazionarsi con i colleghi e di lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità organizzative.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Munita di patente di tipo B, ottima conoscenza dell'uso di Windows, delle sue applicazioni e del pacchetto Office.

La/Il sottoscritta/o è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

La/Il sottoscritta/o dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'Informativa, resa dal Titolare del trattamento "Asst Spedali Civili di Brescia" ai sensi dell'art.13 RGPD n.679/2016, e di essere stata/o informata/o su come vengono trattati i dati e su taluni elementi qualificanti il trattamento, in particolare che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedura per la quale la dichiarazione è resa e che il presente documento - ai sensi del D.lgs n.33/2013 -, sarà pubblicata sul profilo web dell'Asst Spedali civili di Brescia nell'apposita sezione dei "Amministrazione Trasparente".

Brescia, 03/12/2021

In fede

F.to MARÀ MARIA TIRABOSCHI

Ai sensi dell'art.13 RGPD 679/2016 (Regolamento Generale sulla protezione dati)

La informiamo, che i suoi dati personali, saranno trattati in maniera lecita, corretta e trasparente, tutelando la Sua riservatezza e garantendo i suoi diritti.

I dati personali raccolti nel presente modulo verranno utilizzati per la sola finalità della dichiarazione resa nell'ambito della procedura di cui al D.Lgs. n.39/2013, e per adempiere ad un obbligo di legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura. I suoi dati saranno trattati su supporto cartaceo ed informatizzato, e da personale dell'ASST Spedali Civili di Brescia autorizzati al trattamento dati.

I dati oggetto di dichiarazione ai sensi del D.lgs n.33/2013 saranno pubblicati sul profilo web dell'Asst Spedali civili di Brescia nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente". I suoi dati saranno conservati per anni 5.

Il Responsabile della protezione dati è raggiungibile al seguente indirizzo mail: [rp@asst-spedalivicivi.it](mailto:rp@asst-spedalivicivi.it), al quale Lei può rivolgersi in ogni momento per esercitare i suoi diritti, come previsti dagli art.15 e ss del RGPD 679/20016. Titolare del trattamento è l'ASST Spedali Civili di Brescia sita in Brescia, P.le Spedali Civili, n.1