

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VECCHIATI DANIELA**  
Indirizzo **U.O. Anestesia e Rianimazione 1 - ASST Spedali Civili Brescia**  
Telefono **0303995330**  
Fax **030 3995736**  
E-mail **danielavecchiati@alice.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 21/06/1957

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Gennaio 1985-Giugno 1986 assistente incaricato nel Servizio di Anestesia e Rianimazione presso Presidio ospedaliero di Palazzolo sull'Oglio/Calcinate/Trescore
  - dal Giugno 1986 ai giorni nostri Dirigente medico di 1°livello presso il 1° Servizio Anestesia e Rianimazione, Azienda Spedali Civili di Brescia
  - dal 1988 al 1998 facente parte dello Staff medico della 1°Rianimazione in Terapia Intensiva
  - dal 2000 al 2014 facente parte del gruppo anestesilogico dedicato alla PartoAnalgesia del nostro Ospedale
  - dal 1988 ai giorni nostri facente parte dello Staff Anestesilogico della Chirurgia ORL (Dipartimento testa e collo)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Azienda SPEDALI CIVILI di Brescia
- Tipo di azienda o settore
  - 1° Servizio ANESTESIA e RIANIMAZIONE
- Tipo di impiego
  - Dirigente Medico
- Principali mansioni e responsabilità
  - Staff anestesilogica blocco operatorio ORL, gestione delle vie aeree

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Laurea in medicina e Chirurgia 1982, Università Statale di Milano con votazione:110 e lode
  - Specializzazione in Anestesia e Rianimazione nel 1985 presso la stessa Università
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Partecipazione a numerosi Convegni e Corsi Teorico-Pratico di aggiornamento come docente e discente, inerenti la propria branca specialistica secondo le normative ECM vigenti, con interesse particolare alla Gestione delle Vie Aeree.
  - Gestione delle vie aeree con particolare approfondimento alle vie aeree difficili
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

**Italiana**

**Inglese  
eccellente**

buona

buona

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

-Conoscenza ed utilizzo delle procedure informatiche richieste.  
-Conoscenza dei presidi clinico-strumentali specifici del proprio ambito operativo.  
-Utilizzo tecniche anestesilogiche e rianimatorie di uso corrente con particolari competenze nell'approccio tecnico-strategico della Gestione Vie Aeree Difficili (Videolaringoscopia, Fibroscopia e analisi di nuovi presidi per intubazione )

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]